



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der **Stadtgemeinde Bleiburg** gelangt ab April 2022 eine Stelle als

Mitarbeiter*in im Bauamt

in Vollzeitbeschäftigung, zur Besetzung.

Die vielseitigen Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle umfassen unter anderem:

- Bau- und Raumordnungswesen
- Bau- und Feuerpolizei
- Erstellung von Bescheiden bzw. Verordnungsentwürfen
- Angelegenheiten nach dem Kärntner Gemeindekanalisationsgesetz und dem Kärntner Gemeindewasserversorgungsgesetz
- Wasserwirtschaftliche Angelegenheiten
- Wohnbaustatistiken/AGWR
- Angelegenheiten nach dem Veranstaltungsgesetz
- Straßenrecht
- Parteienverkehr
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Diverse Sachbearbeitungen

Zeitpunkt der Aufnahme: April 2022

Beschäftigungsausmaß: vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden

Einstufung und Entlohnung: Gemäß den Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, erfolgt eine Einstufung in die *Gehaltsklasse 9, Stellenwert 39*. Das Bruttomonatsgehalt beträgt mindestens 2.823 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 6 Jahre) auf 3.155 Euro.

Allgemeine Voraussetzungen:

- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule **oder**
- der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung und zumindest einjährige einschlägige berufliche Erfahrung und einschlägige Zusatzausbildung im Mindestausmaß von ca. 150 Unterrichtseinheiten **und**
- die österreichische Staatsbürgerschaft

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen

- Grundkenntnisse im Bau- und Verwaltungsrecht
- Facheinschlägige Zusatzausbildungen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- einschlägige Berufspraxis im Büro bzw. Verwaltungsbereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)

